

RYSTON Electronics s.r.o.
Pod Vinicí 2045/18, 14300 Praha 4
tel.: +420 225 272 111, fax: -211
e-mail: obchod@ryston.cz

Obchodní oddělení
Záznam o jakosti:

RMA-blank_v4-11
identifikační číslo *):

**Záznam o neshodách
Reklamační protokol k dodávce**

RMA

Prosíme zákazníky o vyplnění silně orámovaných částí. Pro spojení uveďte pro Vás nevhodnější metodu (tel/fax/email)

Zákazník:	Spojení:	datum podání:
Kontaktní pracovník:	(podpis)	

V následující tabulce je místo na tři reklamované položky. Reklamujete-li více položek, použijte kopii tohoto listu jako pokračování.

Byla-li chyba v dodání, uveďte i údaje do podřádků **Objednáno...**, popř. **Množství**.

Reklamujete-li **technickou vadu** zboží, uveďte do políčka nebo na přílohu, **v čem zboží podle Vašeho zjištění neodpovídá** katalogu výrobce (specifikaci), nebo popište závadu a přiložte aplikační zapojení. U programovatelných součástek: použitý programátor nebo programovací postup.

Naši pracovníci se při vyřizování reklamace, popř. testování zboží spojí s Vaším kontaktním pracovníkem. Prosíme, poskytněte jim informace.

ř.	č. dodacího listu (faktury)	po- lož- ka	Dodáno zboží:	Množ- ství	Rekla- mované množ- ství	A: Kde se stala chy- ba?	B: Stav vráce ného zboží	C: Jak napra vit chybu ?	Lotno., Pozn.
			Objednáno - požadováno zboží:	Množ- ství					
1.									
2.									
3.									

Ve sloupcích **A., B., C** prosím uveďte ke každé reklamované položce příslušné číslo, nejlépe vystihující situaci:

A: Kde se stala chyba?

1. Chybně objednáno zákazníkem
2. Nebylo objednáno
3. Dodáno jiné zboží než objednáno / potvrzeno
4. Dodáno jiné zboží než fakturováno
5. Jiné množství než fakturováno
6. Jiné množství než objednáno / potvrzeno
7. Technická vada zboží (prosím uveďte):
8. Poškozeno při přepravě
9. Poškozeno – nesprávně zabaleno
10. Jiný případ (prosím uveďte):

B. Stav vráceného zboží

1. Nevracíme
2. Nepoškozené, nepoužité
3. Pájené, jinak dobré
4. Použité, zkrácené vývody atd., jinak dobré
5. Naprogramované, neoriginální stav
6. Elektricky poškozené, vadné
7. Jiné (uveďte):

C. Jak napravit chybu?

1. Dobropis za vrácené zboží
2. Dodat správné zboží (přes dobropis)
3. Dodatečně vyúčtovat-vyfakturovat
4. Jiné (uveďte):

Vyplní Ryston:

(sklad) Zboží přijal / datum:	
(prodejce) Ověřil, vyřídil / datum:	
(prodejce) Oprávněná reklamační?	
(vedoucí) Schválil :	
(účet.) Dobropis číslo / cena:	

(Prodejce při A7): Testovat při podezření na vady?	
(technik) Test provedl / datum:	
(technik) Nález:	
(QM): Vypořádání neshodného zboží	
(QM) Nápravné opatření	

Jak postupovat při reklamaci zboží?

- Reklamační řízení probíhá podle obchodních podmínek dodavatele.
- Zboží nezbavujte našich identifikačních štítků. Ponechte je v originálním balení a skladujte podle instrukcí výrobce.
- Vyplňte reklamační protokol (ke stažení z webu) v silně orámovaných částech a pošlete faxem, poštou, v elektronické formě či osobně na naši adresu. Doporučujeme Vám přímo kontaktovat našeho prodejce, který Vám pomůže vyplnit formulář a dopátrat se potřebných informací.
- V nejkratší možné době Vám poskytneme doplňující informace, instrukce pro vrácení zboží a **číslo RMA, potvrzující podání reklamace.**

***) !!! POZOR - zásilka musí být označena číslem RMA, jinak nebude zásilka přijata !!!**

- Po vyřízení oprávněné reklamace Vám bude vystaven dobropis a/nebo dodáno správné zboží.